****

**แบบที่ 2**

**แบบรับรองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ**

**โครงการ** ……………………………… **บริหารสัญญา** ...(ระบุเลขที่สัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง)

ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เป็นมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความโปร่งใสและสุจริต และป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใสและสุจริต เป็นไปตามประกาศมาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุในส่วนราชการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

 **ให้ระบุเครื่องหมาย √ เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

 เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ควบคุมงาน

หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ข้าพเจ้าขอรับรองตนเอง ดังนี้**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามสัญญา โดยไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน คู่สมรส พ่อแม่ บุตร พี่น้องร่วมสายโลหิต

ไม่เคยเรียกรับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ไม่เคยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

ไม่ดำเนินการหรือกระทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

มีการปฏิบัติต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารพัสดุ โดยไม่นำพัสดุส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนและพวกเป็นต้น

 ลงชื่อ..................................................

 (........................................)

 ตำแหน่ง ......................................

**หมายเหตุ กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนขอให้แสดงเจตนาโดยการลาออกจากคณะกรรมการฯ**